



Nombre de Compañía: _____ Localidad del sitio de trabajo: _____

Fecha: _____ Tiempo Empezaron: _____ Tiempo Terminaron: _____ Supervisor: _____

Tópico 122: Tarea de Buena Limpieza

Introducción: Una buena limpieza no solamente promueve un ambiente seguro y más eficiente para trabajar, también es requerido por OSHA. Constantemente estamos buscando atajos para trabajar más rápido y mejor. Una manera en que podemos ahorrar tiempo es manteniendo una área de trabajo limpia y en orden. Practicas de buena limpieza te ahorran tiempo y ayuda hacer tu área de trabajo mas seguro. Sin embargo, un previsto horario de limpieza una vez a la semana ayudara, pero no garantiza la seguridad. Tarea de buena limpieza es una obra que debe ser continua, hecha diariamente, y no debería ser negada. Tenemos que levantar, tirar, y alzar durante el día. Buena limpieza es una responsabilidad no solamente del supervisor, pero de cada individuo. No espere que otro limpie o que te digan que debes limpiar. No importa quien lo dejo allí, levántalo y ponlo en un lugar seguro. Siguiente son pautas para mantener un ambiente limpio y seguro:

Pautas generales:

- **Nunca deje basura**, desperdicios, o escombros casualmente alrededor tu área de trabajo. Si los desperdicios, basura, y escombros deben acumularse, indica una predeterminada área de disposición y disponga de toda la basura, desperdicios, y peligros en el área designada para disposición.
- **Limpie** cualquier derrame o fuga inmediatamente para eliminar cualquier peligro de tropezones o lesiones por caídas.
- **Asegúrese que** cualquier cordón o peligros de tropezones no son dejados en pasillos o corredores o donde individuos se pueden lastimar.
- **Disponga de** cualquier parte inusable o material que puede acumularse en tu área de trabajo.
- **Remueve cajas** y otros peligros de los pasillos, corredores o escaleras. Asegúrese que salidas nunca estén bloqueadas o cerradas.
- **Fijate por** acumulación de peligros de incendios tal como trapos engrasados, químicas, y peligros eléctricos.
- **Asegura que cualquier** inflamable o química peligrosa está almacenada y desechada propiamente.
- **Nunca deje** peligros expuestos. Si es necesario provee barreras, letreros y avisos.
- **Asegúrese que** todos los protectores de la maquinaria y equipo están colocados y seguros.
- **Mantenga** todas las cajas y cunas de herramienta ordenados, y limpios.
- **Mantenga** áreas de almacenaje limpias y organizadas.
- **Nunca deje** herramienta filosa desatendida u orillas filosas expuestas.
- **Inmediatamente limpie** cualquier vidrió, clavos, u otros peligros de laceración/punción.
- **Hoyos en el piso o aberturas** deberían ser protegidos por una cubierta, rejas, barandales, o equivalente en todos lados al menos la entrada ha escalones o escaleras. Rejas o cubiertas similares sobre aberturas en el piso (tal como drenas de piso) deberían ser diseñados para que trafico de pie o equipo para rodar material no sea atrapado en los espacios de las rejas.
- **Tableros de pie** deben ser instalados alrededor las orillas de aberturas permanentes en pisos donde personas pueden pasar abajo de la abertura.



Conclusión: Como un profesional, es importante promover una imagen positiva no solamente para ti mismo pero también para tu compañía. Buena limpieza es una señal positiva de organización, apariencias profesionales, ahorra tiempo, mejora moral, y reduce accidentes.

Revisión del Sitio de Trabajo

Peligros del sitio de trabajo y sugerencias de seguridad: _____

Violaciones de Seguridad del Personal: _____

Hoja informativa de Material de Seguridad Revisada: _____ (nombre de químico)

Firma de Empleado: _____
(Mi firma atestigua y verifica mi comprensión de y conformidad a acatar con todas pólizas y regulaciones de seguridad, y que no he sufrido, experimentado, o sostenido cualquier lesión o enfermedad relacionado con el trabajo)

Firma de Forman/Supervisor: _____
Esta pauta no remplace regulaciones locales, estatales o federales y no deben ser interpretadas como sustitución, o interpretación legal de las regulaciones de OSHA.