



Nombre de Compañía: _____ Localidad del sitio de trabajo: _____

Fecha: _____ Tiempo Empezaron: _____ Tiempo Terminaron: _____ Supervisor: _____

Tópico 66: Desechos Peligrosos: Conociendo Su Material

Introducción: Desechos peligrosos se refiere ha sustancias en formas sólidas, liquidas o de gases que pueden dañar seres humanos, a otros organismos vivos o el ambiente. OSHA define materiales peligrosas como cualquier sustancia que requiere una Hoja de Datos de Seguridad de Materiales (MSDS). El estándar de Operaciones de Desechos Peligrosos y Responde de Emergencias (HAZWOPER) requieren un escrito "Programa de Seguridad y Salud" sea desarrollado e implementado para que proteja a empleados quien son expuestos a desechos peligrosos, hacen desechos peligrosos o quienes responden a emergencias de desechos peligrosos.



El escrito de programa de seguridad y salud para manejar desechos peligrosos y protección de trabajadores deberá incluir:

- | | | | | |
|--|--|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Evaluación de sitio ■ Estructura de una organización ■ Plan comprensivo de trabajo ■ Control del sitio ■ Plan de seguridad y salud especifica al sitio ■ Adiestramiento y entrenamiento | | <ul style="list-style-type: none"> ■ Vigilancia medica ■ Control de peligros y equipo de protección personal ■ Vigilancia de aire y personal ■ Informe empleados y contratistas ■ Manejando materiales peligrosas | | <ul style="list-style-type: none"> ■ Descontaminación ■ Iluminación ■ Saneamiento en sitios de trabajo temporal ■ Responder a emergencias ■ Evaluando nueva tecnología |
|--|--|--|--|---|

Comunicando peligros – asegura que empleados sepan sobre los peligros de químicas en el sitio de trabajo y como protegerse de estos peligros.

- **Determinación de peligro:** Identifica y enlista todas las sustancias químicas en el sitio, incluyendo sustancias peligrosas las cuales, empleados pueden ser expuestos durante sus tareas no rutinarias y sustancias peligrosas en cañería no etiquetada.
- **Etiquetando:** Etiqueta recipientes en el sitio de químicas peligrosas con el nombre de la química y un aviso de sus peligros.
- **MSDSs:** Una hoja de datos de seguridad de materiales deberá cubrir cada química peligrosa usada en el sitio.
- **Entrenamiento de empleados:** Informa y entrena empleados quienes trabajan con químicas antes de su tarea o si cambia el proceso de trabajo.
- **Informando empleados:** Empleados deben ser informados sobre las propiedades de sustancias peligrosas a las cuales pueden ser expuestos.



Evaluación de sitio – Cuando empleados llegan a este, personas calificadas deben hacer una evaluación preliminar para proveer la siguiente información:

- **Identifica** las químicas peligrosas a las cuales los empleados pueden estar expuestos.
- **Determina** cuales controles de seguridad y salud protegen empleados de químicas peligrosas.
- **Peligros del sitio incluyendo** propiedades físicas o químicas de sustancias peligrosas y como empleados pueden ser expuestos.
- **Los riesgos** asociados con exposición de sustancias peligrosas.
- **Donde** sustancias peligrosas pueden derramarse.
- **Ubicación de sitio,** topografía, y rutas de acceso.
- **Tareas** de empleados y cuanto demoraran llevarlo a cabo.
- **Capacidades** de respondientes de emergencias, incluyendo su disponibilidad y tiempos a responder.
- **Cual** equipo de protección personal usaran los empleados.
- **Poco después** que comience un empleado trabajar en el sitio, una persona calificada deberá hacer una evaluación adicional y detallada.



Equipo de protección personal: Si empleados usan equipo de protección personal durante operaciones de desechos peligrosos, asegura lo siguiente:

- **Equipo es seleccionado** para proteger empleados de los peligros específicos del sitio.
- **Empleados mantienen** y guardan equipo propiamente.
- **Todo personal afectado** entienden las limitaciones del equipo.
- **Adecuado** equipo de descontaminación/disposición.
- **Empleados son entrenados** en uso, e inspección del equipo.
- **Equipo de protección personal** le queda al empleado que lo usa.



Responde de emergencia – Emergencias son imprevisibles pero responder puede ser efectivo con una propia planificación. Observe las siguientes pautas:

- **Planificación y coordinación con respondientes fuera el sitio.**
- **Rollos personales, autoridad, comunicación.**
- **Situaciones de emergencia y como prevenir las.**
- **Distancias seguras y lugares de refugio.**
- **Rutas de evacuación y procedimientos.**
- **Procedimientos de descontaminación.**
- **Tratamiento emergencia medica y primeros auxilios.**
- **Procedimientos de comunicación de emergencia.**
- **Necesario equipo de emergencia, incluyendo PPE.**
- **Criterio del plan de evaluación de responde de emergencias.**

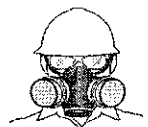
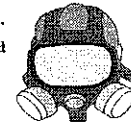


Requisitos de entrenamiento – Entrenamiento para responder a emergencias debería ser documentado y cubrir los siguientes temas:

- **Elementos** del plan para responder a emergencias.
- **Procedimientos** para manejar una emergencia.
- **Equipo de protección personal** necesario para emergencias.
- **Como reconocer** peligros que pueden dañar trabajadores.

Conclusión: No solo guarde el "Programa de Seguridad y Salud" y se olvide de el hasta que sucede una emergencia.

Para hacer el plan afectivo practica los procedimientos regularmente e integra el plan con los planes de responder a emergencias locales, estatal, y agencias federales. Mantenga el plan corriente con una revisión periódica y al día.



Revisión del Sitio de Trabajo

Peligros del sitio de trabajo y sugerencias de seguridad: _____

Violaciones de Seguridad del Personal: _____

Firma de Empleado: _____
 (Mi firma atestigua y verifica mi comprensión de y conformidad a acatar con todas pólizas y regulaciones de seguridad, y que no he sufrido, experimentado, o sostenido cualquier lesión o enfermedad relacionado con el trabajo)

Firma de Forman/Supervisor: _____

Esta pauta no reemplaza regulaciones locales, estatales o federales y no deben ser interpretadas como sustitución, o interpretación legal de las regulaciones de OSHA. Información de primeros auxilios proveído es intentado ser general en naturaleza y es sobre las "mejores disponible" pautas. Ningún resultado general o específico es representado o garantizado.